

# Factura

MARÍA LUISA , ORTÍZ NAVAS DE OSEIDA  
Nit Emisor: 30024447  
MARIA LUISA ORTIZ NAVAS  
3 CALLE 7 AVENIDA 7-00, zona 0, SANTIAGO SACATEPÉQUEZ,  
SACATEPÉQUEZ  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9EE1AD4E-B7CB-4B7D-B964-81472E895899  
Serie: 9EE1AD4E Número de DTE: 3083553661  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:33:56  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 12:33:56

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-34, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-25-2025. | 12,000.00               | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |

## CANCELADO

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR


| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

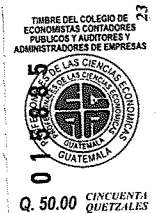


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9EE1AD4E, número de DTE 3083553661, de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por María Luisa Ortiz Navas de Oseida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-34 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-25-2025, conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

(f)   
María Luisa Ortiz Navas de Oseida  
DPI: 2499 63507 0306



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Enrique Velasco Mérida  
Director  
Dirección de Desarrollo Pecuario  
VIDER-IVAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756753503416**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 1:05 PM**

#### Detalle de Documentos

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo Documento:</b>                     | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>                      | 30/09/2025 12:33:56  |
| <b>Emisor:</b>                             | 30024447   |
| <b>Agente de Retención:</b>                | No es agente de retención.                                     |
| <b>Establecimiento:</b>                    | MARIA LUISA ORTIZ NAVAS  |
| <b>Receptor:</b>                           | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL         |
| <b>Monto Total:</b>                        | GTQ GTQ 12000.000000   |
| <b>No. de Acceso:</b>                      | 0  |
| <b>Autorización:</b>                       | 9EE1AD4E-B7CB-4B7D-B964-81472E895899                           |
| <b>Serie:</b>                              | 9EE1AD4E   |
| <b>Número del DTE:</b>                     | 3083553661   |
| <b>Acuse de recibido:</b>                  | FCID202520250901T12:33:5706:009EE1AD4EB7CB4B7DB96481472E895899 |
| <b>Fecha de la consulta:</b>               | 01/09/2025 13:04:52  |
| <b>Estado:</b>                             | Activo   |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b> | No   |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/09/2025 01:05:05 PM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                    |
|--|------------------------------------|
| NIT  | 30024447                           |
| NOMBRE   | MARÍA LUISA, ORTÍZ NAVAS DE OSEIDA |
| RESUMEN  |                                    |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                    |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                    |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                    |

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                               |                                   |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                               | 2025-205-7-1-34                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                               | RH-029-205-25-2025                |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                               | Servicios Profesionales           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                               | María Luisa Ortíz Navas de Oseida |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | Del: 01 de julio de 2025      | Al: 31 de diciembre de 2025       |
| <b>Período de este informe:</b>                              | Del: 01 de septiembre de 2025 | Al: 30 de septiembre de 2025      |
| <b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.            |                               | Q.12,000.00                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                               | Dirección de Desarrollo Pecuario  |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros de la Dirección de Desarrollo Pecuario. | Se brindó apoyo con llevar el control de insumos internos proporcionado por el departamento de almacén de UDAFA-VIDER, esto para un mejor control de entradas y salidas de los mismos.                          | 100%         | Finalizado  |
|   | Se brindó apoyo con realizar la solicitud de requisición de nuevos insumos para uso del personal administrativo y técnico de la Dirección de Desarrollo Pecuario, correspondiente al mes de septiembre de 2025. | 100%         | Finalizado  |
|   | Se brindó apoyo con la verificación de insumos solicitados y el resguardo de los mismos en la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el objetivo de llevar el control de existencia de los mismos.               | 100%         | Finalizado  |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 2. Colaborar en recopilar y dar seguimiento a la información general de la flota de vehículos asignados a la Dirección.   | Se colaboró con llevar el control de kilometraje de cada vehículo asignado a la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el objeto de mantener en buen estado los mismos y acatar la recomendación emitida por la Auditoría Interna de este Ministerio.                                  | 100% | Finalizado |
|   | Se brindó apoyo con llevar el control diario de uso de los vehículos asignados a la Dirección, de acuerdo a su programación mensual, esto con el objeto de llevar un control interno dentro de la Dirección de Desarrollo Pecuario.   | 100% | Finalizado |
|   | Se brindó apoyo con realizar los procedimientos correspondientes para la realización de servicio y mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección de Desarrollo Pecuario, de acuerdo al control interno de kilometraje.   | 100% | Finalizado |
| 3. Colaborar en el seguimiento para mantener comunicación con las dependencias e instituciones para intercambiar información que sea de beneficio para la Dirección de Desarrollo Pecuario. | Se brindó apoyo en tener comunicación con el personal de la UDAFA-VIDER del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y con el personal del Vicedespacho VIDER, para la realización de consultas en cuanto a los diferentes requerimientos de la Dirección de Desarrollo Pecuario. | 100% | Finalizado |
| 4. Colaborar en el seguimiento y apoyo con respuestas a solicitudes recibidas a nivel institucional.  | Se brindó apoyo con las actividades relacionadas al seguimiento de documentos recibidos en la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el fin de darle una respuesta oportuna a cada documento y de esta manera cumplir con los requerimientos solicitados.                              | 100% | Finalizado |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 5. Otras actividades que le fueron asignadas. | Se brindó colaboración en las actividades relacionadas al ingreso de la documentación enviada a las diferentes áreas del Ministerio, de acuerdo al sistema de correspondencia-SIEC-. | 100% | Finalizado |
|   | Se brindó apoyo con el seguimiento a los expedientes para las compras de baja cuantía y economías, programadas por la Dirección de Desarrollo Pecuario durante el presente año.      | 100% | Finalizado |
|   | Se brindó apoyo con atender a los proveedores enviados a la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el fin de recibir los insumos solicitados.   | 100% | Finalizado |
|   | Se brindó apoyo con realizar el listado de asignación de parqueos vehiculares, de acuerdo a los lugares establecidos por la Administración del edificio La Ceiba Km. 22.             | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

María Luisa Ortiz Nava de Oséida

DPI: 2499-63507-0306

Celular: 4757-4878

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Velasco Mérida

Director

Dirección de Desarrollo Pecuario

VIDER-MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) María Luisa Ortiz Navas de Oseida, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 14396 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: 26/11/2010



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/12/2024 10:51

MR-A

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

633ad5f4dab6ff0031cefdbbc54d99f2

